

REFERAT SU for fodterapeuter d. 03-10-2011

Mødedato Mandag d. 03. oktober 2011 kl. 12:30

Mødested Regionshuset Viborg, mødelokale C 1

Indholdsfortegnelse

Gensidig orientering.....	3
Konstituering af samarbejdsudvalg for fodterapeuter.....	4
Tildeling af ydernumre.....	5
Praksisplan.....	6
Udgifter forbundet med én kapacitet.....	8
Administrationsgrundlag vedrørende ansættelse af vikar.....	9

Punkt 1: Gensidig orientering

1-01-72-34-11

Administrationen indstiller,

Administrationen indstiller,

at der gives en gensidig orientering for udvalgets medlemmer

- Dokumentation for værkstedsaftaler
- Opgørelse af behandlende medhjælpere
- Udsendelse af elektronisk dagsorden

Migreret

Punkt 2: Konstituering af samarbejdsudvalg for fodterapeuter

1-01-72-34-11

Resume

I henhold til overenskomsten om fodterapi skal der nedsættes et regionalt samarbejdsudvalg.

Administrationen indstiller,

Administrationen indstiller,

at samarbejdsudvalget for fodterapeuter konstituerer sig.

I henhold til overenskomsten om fodterapi skal der nedsættes et regionalt samarbejdsudvalg.

Samarbejdsudvalget skal bestå af:

2 medlemmer udpeget af regionsrådet

2 medlemmer udpeget af Landsforeningen af statsautoriserede Fodterapeuter

Der udpeges formand og næstformand samt mødeleder.

Migreret

Punkt 3: Tildeling af ydernumre

1-30-72-137-11

Resume

Der er modtaget fem ansøgninger til de fire opslåede ydernumre. Det anbefales at uddele tre ydernumre på baggrund af ansøgningsrunden.

Administrationen indstiller,

Administrationen indstiller,

at Samarbejdsudvalget indstiller til Regionsrådet

- at Sandy Møller Terkelsen tildeles ydernummer
- at Birgit Tofte Rasmussen tildeles ydernummer
- at Line Lykke Casse tildeles ydernummer.

På baggrund af beslutning fra Regionsrådet 27. april 2011 er der taget initiativ til at opslå 4 ydernumre. Ydernumrene skal fordeles på et i henholdsvis Hedensted og Herning Kommuner samt to i Ikast-Brande Kommune.

Der er modtaget 5 ansøgninger, hvoraf 2 ikke er kommet i betragtning. I det ene tilfælde drejer det sig om en ansøger fra en fodterapeut i Horsens og i det andet tilfælde drejer det sig om en ansøgning om forhåndsreservering af et ydernummer til december 2012, hvor der forventes en udvidelse på klinikken.

Der er tre kvalificerede ansøgninger, som lever op til de opstillede krav. Én ansøgning i Herning og to ansøgninger i Hedensted Kommune. Da der ikke er kommet ansøgninger fra Ikast-Brande Kommune anbefales det at uddele to ydernumre i Hedensted Kommune, da den ene ansøger fra Hedensted Kommune også dækker dele af Ikast-Brande Kommune.

Det anbefales at uddele tre ydernumre på baggrund af ansøgningsrunden.

Migreret

Punkt 4: Praksisplan

1-30-72-138-11

Administrationen indstiller,

Administrationen indstiller,

at udvalget drøfter krav og ønsker indenfor overskrifterne i praksisplanen

På mødet i udvalget d. 27. juni 2011 blev det besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe vedrørende praksisplanlægning. Arbejdsgruppen har holdt et første møde og igangsat udarbejdelsen af praksisplanen.

De overordnede overskrifter i praksisplanen er:

- Fodterapi
- Kvalitet og service
- Samordning med det øvrige sundhedsvæsen
- Kapacitet
- anbefalinger

Fodterapi:

Beskrivelse af fodterapi som fag, samt beskrivelse af specialer, stratificering og patientkategorier.

Kvalitet og service

: Beskrivelse af visioner og mål for kvalitet og service i fodterapeutbehandlingen i Region Midtjylland.

Samordning med det øvrige sundhedsvæsen:

Beskrivelse af fodterapeutens rolle i den samlede indsats ift. diabetes og gigtpatienter samt beskrivelse af udvekslingen af patientoplysninger på tværs af sektorgrænser.

Kapacitet

: Status for den nuværende kapacitet. Herunder antal ydere, geografisk dækning, aktivitet og økonomi. Herudover beskrivelse af målet for den fremtidige kapacitet, jævn geografisk dækning, handicapvenlige klinikker, større klinikker med flere fodterapeuter etc.

Anbefalinger

: Opsummering af planens anbefalinger.

Der ønskes en drøftelse af krav og ønsker indenfor de forskellige overskrifter i praksisplanen. Eksempelvis:

- Brugen af kliniske vejledninger og indgåelsen i forløbsprogrammer; Den nye stratificering hos fodterapeuten skal indarbejdes i forløbsprogrammet for diabetes type 2.

- Efter- og videreuddannelse; Det forventes, at den enkelte fodterapeut løbende vedligeholder faglig viden gennem efter- og videreuddannelse.

- Service og ventetider; oplyses på Sundhed.dk

- Forebyggende arbejde; Øget fokus på at få ex. unge diabetespatienter til at få foretaget årlig fodstatus.

- It-teknologi; mål for brug af it i behandlingen evt. arbejde med elektronisk sårjournal.

Tidsplan for udarbejdelse af praksisplanen:

- Arbejdsgruppemøde medio september 2011

- Drøftelse af indhold i Samarbejdsudvalget 3. oktober

- Færdigt udkast til høring 1. december 2011

- Høringsperiode 1. – 14. december 2011

- Godkendelse i Samarbejdsudvalget 16. januar

- Forretningsudvalg januar/februar 2012

- Regionsrådet februar/marts 2012

- Godkendt plan forelægges Samarbejdsudvalget 16. april 2012

Migreret

Punkt 5: Udgifter forbundet med én kapacitet

1-01-72-34-11

Resume

Der er fra fodterapeuternes side fremsat ønske om drøftelse af, hvilke udgifter der er forbundet med én kapacitet.

Administrationen indstiller,

Administrationen indstiller,

at sagen drøftes

Der er fra fodterapeuternes side fremsat ønske om drøftelse af, hvilke udgifter der er forbundet med én kapacitet.

Migreret

Punkt 6: Administrationsgrundlag vedrørende ansættelse af vikar

1-01-72-34-11

Resume

Overenskomst om Fodterapi indeholder i §15 bestemmelser vedrørende ansættelse af vikar. For at sikre enkel og ensartet håndtering af henvendelser fra fodterapeuter vedrørende ansættelse af vikar foreslås, at Samarbejdsudvalget fastsætter retningslinjer for administrationens behandling af vikarsager. Forslag til retningslinjer fremlægges hermed.

Administrationen indstiller,

Administrationen indstiller,

at vedlagte retningslinjer for behandling af sager vedrørende ansættelse af vikar vedtages

Overenskomst om Fodterapi indeholder i §15 bestemmelser vedrørende ansættelse af vikar.

For at sikre enkel og ensartet håndtering af henvendelser fra fodterapeuter vedrørende ansættelse af vikar foreslås, at Samarbejdsudvalget fastsætter retningslinjer for administrationens behandling af vikarsager. Forslag til retningslinjer fremlægges hermed, jævnfør vedlagte bilag.

Retningslinjerne slår fast, at ansættelse af vikar altid vil være en midlertidig foranstaltning, som iværksættes for at sikre klinikkens fortsatte drift og behandling af henviste patienter i henhold til overenskomsten i en midlertidig periode. Det vil typisk være i situationer hvor ydernummerindehaveren på grund af sygdom, graviditet, uddannelsesorlov eller lignede ikke selv kan passe klinikken. Det fastlægges i retningslinjerne, at vikaransættelse ud over en periode på 1 år almindeligvis ikke kan betragtes som midlertidig, hvorfor ansættelse af vikar ud over 1 kræver godkendelse fra Samarbejdsudvalget.

Der henvises til, at behov for længerevarende eller permanent aflastning bør behandles i henhold til overenskomstens §16, stk. 2 om deling af en kapacitet.

Endelig slår retningslinjerne fast, at vikaren og ydernummerindehaveren naturligvis ikke må arbejde samtidig, idet en vikar netop ansættes for at varetage behandling på grund af, at ydernummerindehaveren ikke er i stand til at gøre det selv.

Migreret